

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института экономики, управления и сервиса  
Меркулова Е.Ю.  
«13» января 2022 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

**для студентов (очной формы обучения)**

**Института экономики, управления и сервиса**

**специальность 38.02.06 Финансы**

**Квалификация Финансист**

Методические рекомендации для студентов среднего профессионального образования специальность «38.02.06 Финансы» / Сост: Я.Ю. Радюкова, А.Ю. Федорова – Тамбов: 2022

Рассматриваются вопросы, связанные с процессом подготовки студентами среднего профессионального образования специальности «38.02.06 Финансы» дипломной работы (дипломного проекта).

Методические рекомендации разработаны преподавателями кафедры «Бизнеса и развития профессионального мастерства» Института экономики, управления и сервиса Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина и предназначено для студентов Института экономики, управления и сервиса специальность «38.02.06 Финансы».

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г., № 65, дипломная работа (дипломный проект) является обязательным компонентом учебного плана.

Дипломная работа (дипломный проект) направлена на систематизацию, расширение освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закрепление знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

### **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

**Целью** подготовки дипломной работы (дипломного проекта) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

**Задачи** подготовки дипломной работы (дипломного проекта):

- теоретическое обоснование материала по избранной теме ВКР;
- развитие навыков самостоятельной работы, полученных в период обучения, проведения научного исследования по теме;
- закрепление, расширение и использование предметнопрофессиональных знаний, умений и практического опыта;
- формирование основ профессиональной культуры;
- умение систематизировать и анализировать литературные материалы, собственное исследование и определение путей использования полученной информации в практике;
- обобщение комплекса знаний, полученных за время обучения по специальности;
- а также ряд задач, учитывающих специфику специальности.

### **2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Темы дипломной работы (дипломного проекта) определяются руководителем основной образовательной программы, с учетом современных требований развития финансовой сферы, и носят практико-ориентированный характер (приложение 1).

Обучающемуся имеет право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе может предложить свою тематику, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Закрепление за обучающимся темы дипломной работы (дипломного проекта) производится по его личному письменному заявлению (приложение 2).

Утверждение тем дипломных работ (дипломных проектов) и научных руководителей оформляется приказом ректора Университета не позднее, чем за два месяца до начала ГИА.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Содержание дипломной работы (дипломного проекта) должно учитывать требования ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» и профессионального стандарта по специальности «38.02.06 Финансы», утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г., № 65, к уровню подготовки обучающегося и может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются в зависимости от выбранной темы. Объем дипломной работы составляет 30-50 страниц машинописного текста (не включая приложений). В случае выполнения дипломной работы (дипломного проекта) практико-ориентированного характера в ее структуру включаются

- титульный лист (приложение 3);
- содержание (приложение 4);
- введение (обоснование актуальности выбранной темы, формулировка проблемы или противоречия, постановка цели и задач работы);
- основную часть (может включать 2-3 главы; первая глава содержит теоретические основы изучаемой проблемы, последняя – направлена на решение выбранной проблемы);
- заключение, содержащее выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;
- список использованных источников (не менее 25);
- приложения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Требования к структуре дипломной работы (дипломного проекта):

1. Титульный лист выполняется по образцу (Приложение 3).

2. Введение. Объем введения – 3-5 страниц. Во введении обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработанности в российской и зарубежной литературе, указываются объект, предмет, цель и задачи дипломной работы (дипломного проекта), определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы, нормативно-правовой, эмпирической базы, информационно-статистической основы исследования, излагаются положения, выносимые на защиту, делается акцент на практической значимости исследования.

Объект – это та совокупность связей и отношений, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой информации. Очень важно различать понятия «объект» и «предмет» исследования. Как правило, под объектом понимается определенная экономическая категория или проблема, исследуемая в работе. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе.

Предмет исследования – это более конкретная характеристика определенных аспектов объекта. Предмет исследования является более узким понятием, чем объект. Предмет является частью, элементом объекта. Определяя объект исследования, следует дать ему содержательную характеристику.

Цель исследования. В дипломной работе должны быть четко определены цели исследования, которые вытекают из проблемы. Таким образом, цель исследования состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему. Цель исследования должна заключаться в разработке рекомендаций по решению проблемной ситуации, путем ее анализа и нахождения новых закономерностей для оптимизации рассматриваемого вопроса. Цели

дипломной работы должны быть ясными, лаконичными (не более 1-2 предложений) и включать ключевые слова (все) темы дипломной работы (дипломного проекта).

**Задачи.** Для достижения цели исследования выделяются конкретные задачи. Задачи исследования должны быть относительно соизмеримы: формулировка задач не должна быть громоздкой. Необходимо тщательно формулировать задачи, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов дипломной работы (формулируется не более 5-6 задач). Цели и задачи дипломной работы должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

**Методы исследования** – приемы и способы, с помощью которых проводятся исследования и анализируются данные. Грамотное применение методов исследования способствует получению достоверных и полных результатов исследования. Выбор методов исследования, интеграция различных методов при проведении исследования определяется профессиональными компетенциями студентов и преподавателей, проводящих исследования.

3. Основная часть дипломной работы должна включать две-три главы.

Первая глава, как правило, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе рассматриваются сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы. При работе над первой главой определяется круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Изложение содержания первой части – это средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Объем первой главы 10-15 страниц.

Вторая глава. Представляет собой анализ состояния выбранной проблемы и разработку рекомендаций. Материалами для анализа могут быть:

- планы работы организаций;
- годовые отчеты;
- собственные исследования студента;
- статистическая отчетность;
- другая служебная документация, изученная студентом во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, используемые при написании дипломной работы должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, устранить недостатки в деятельности. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа. Объем – 10-15 страниц.

4. **Заключение.** В заключении указываются общие результаты дипломной работы, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы. Заключение, не повторяя содержания основной части исследования, должно содержать сжатые выводы и предложения. Они должны вытекать из анализа тех или иных вопросов в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично.

Выводы и заключения студента должны содержать рациональный вариант решения рассматриваемой проблемы и его обоснование. Объем – 3-5 страниц.

5. **Список использованных источников** (должен содержать не менее 25 наименований для работ опытно-практического характера и 40 наименований для работ практического характера). Включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные.

Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке курсовой работы – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая

возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Список помещают перед приложениями, оформляя его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

В настоящее время списки использованных в работе источников информации оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Не следует путать требования к оформлению списков использованных источников с оформлением ссылок (сносок).

#### *Примеры библиографического описания*

##### **Книжные издания**

###### ***Книги 1, 2, 3 авторов:***

- Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург : БАН, 2017. - 215 с.

- Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с.

###### ***Книги 4-х авторов:***

- Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстряков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. - 173 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

###### ***Книги 5-ти и более авторов:***

- Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с.

###### ***Законодательные акты:***

- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

**Общая схема библиографического описания научной монографии, учебника, сборника трудов в целом:**

- Фамилия, И. О. *первого автора, если их не более 3-х.* Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (*например: сборник статей, учебник, справочник и др.*) / сведения об ответственности (*т. е., все авторы, составители, редакторы и др.*). – Сведения о

переиздании (напр., 2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (*город*) : Издательство, год издания. – объем (*общее кол-во страниц*). – (Серия ; № выпуска).

**Общая схема составления библиографического описания статьи из журнала, сборника:**

- Фамилия, И. О. *первого автора*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*т.е., все авторы статьи*) // Название журнала, газеты, сборника. - Год издания. - Номер выпуска. - Страницы, на которых размещена статья.

**Статьи из газет и журналов:**

– Фамилия, И. О. *первого автора*. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности (*т.е., все авторы статьи*) // Название журнала, газеты, сборника. - Год издания. - Номер выпуска. - Страницы, на которых размещена статья.

**Диссертации и авторефераты диссертаций:**

- Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с.

**Многотомные издания:**

- Марченко, М. Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» : в 2 томах / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2007.

- Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89 с.

**Электронные ресурсы**

**Книги на CD-ROM:**

- Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск : КГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана.

**Сайты в сети «Интернет»:**

- Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

- Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ.

**Книги из ЭБС:**

- Неотложная кардиология / под редакцией П. П. Огурцова, В. Е. Дворникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 272 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436486.html?SSr=1501343c99124c9fc4a457fmaamay2235> (дата обращения: 27.02.2020).

### ***Статьи с сайтов:***

- Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности // Газета.ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

- План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

- Об утверждении стратегии лекарственного обеспечения населения Российской Федерации на период до 2025 года и плана ее реализации : приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 13 февраля 2013 г. № 66 // КонсультантПлюс : сайт. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_142725/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142725/) (дата обращения 28.03.2020).

### ***Статьи из электронных журналов:***

- Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

Источники в списке располагают по алфавиту и нумеруют арабскими цифрами.

Затекстовая библиографическая ссылка (отсылка) представляет собой ссылку на данные, вынесенные за пределы текста, как правило, на библиографический список. Таким образом, совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части (список использованных источников).

Затекстовая библиографическая ссылка может содержать следующие элементы: заголовок, основное заглавие документа, общее обозначение материала, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения об издании, выходные данные, физическую характеристику документа, сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка на часть документа), сведения о серии, обозначение и порядковый номер тома или выпуска (для ссылок на публикации в многочастных или сериальных документах), сведения о документе, в котором опубликован объект ссылки, примечания, международный стандартный номер.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа, например, [10].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например, [10. с. 81].

Включенные в список источники должен иметь отражение в тексте работы.

6. Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера и тематического заголовка.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Текст дипломной работы печатается на стандартной белой бумаге формата А4 (размер 210х297 мм), на одной стороне листа через 1,5 интервала, шрифт – 14 TimesNewRoman, число знаков в строке – 60-65, число строк на одной странице – 20-30.

**Формат документа** – MSWord с расширением\*.doc, \*.rtf (документ Word 97-2003).



Размер полей на странице: верхних и нижних - не менее 20 мм, левых – не менее 20-30 мм, правых – не менее 10 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 мм. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом в два интервала. Переносы в заголовках не допускаются.

Номер страницы проставляют по центру в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят.

Заголовки («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 1», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название рисунка помещается под ним, пишется без кавычек и содержит порядковый номер рисунка.

Дипломная работа в обязательном порядке иллюстрируется таблицами, рисунками и схемами, которые имеют строгие правила оформления.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

Таблицы применяют для структурирования и наглядного отражения информации. Данные представленные в табличной форме позволяют более качественно проводить расчеты, сравнивать показатели, делать аналитические выводы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. При этом обязательно делается надпись «Таблица» слева и указывается ее порядковый номер, а далее через тире строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Таблица 1 – Показатели результативности реализации стратегий социально-экономического развития Тамбовской области, руб.

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на все таблицы. Например: «указанные тенденции можно проследить по данным таблицы 6». При этом таблица должна занимать не более 2/3 страницы (если таблица не помещается, следует вынести её в приложение). Не рекомендуется разрывать упоминание таблицы в тексте и саму таблицу более чем на одну страницу. При оформлении текста в таблице допускается одинарный интервал и уменьшение размера шрифта до 10.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы заголовков помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Это делается с помощью нумерации столбцов арабскими цифрами.

1	2	3	4	5
3	Уровень бедности населения (доля населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума), проценты	15,7	12,0	6,0

При использовании аналитических таблиц, автором которых студент не является, необходимо проверить их на грамотность составления, поскольку зачастую даже в официальных изданиях таблицы являются статистически неверными и плохо читаемыми ввиду отсутствия некоторых элементов.

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) оформляются следующим образом. Графический материал помещают в тексте для отражения свойств или характеристик объекта, а также для графической интерпретации текста. Иллюстрации должны располагаться непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице. Громоздкие рисунки необходимо помещать в приложении. Графический материал должен иметь наименование, которое помещают под ним и располагают по центру. При необходимости, под графическим материалом помещают пояснительные данные. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Графический материал следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается цветное оформление материалов.

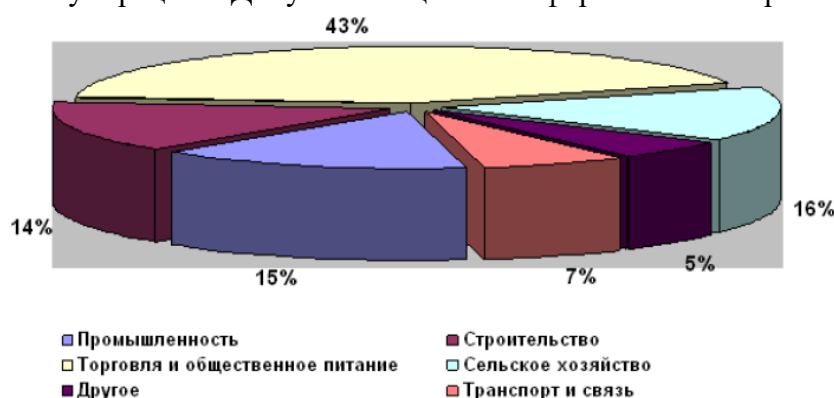


Рисунок 1 – Отраслевая структура малых предприятий РФ

Если иллюстративный материал является заимствованием (взят из какого-либо источника), то необходимо поставить сноску и указать источник.

Ссылки на весь иллюстративный материал в тексте должны быть расположены достаточно близко к графикам, рисункам, схемам, диаграммам и оформляться следующим образом: «см. рисунок 5»; «по данным рисунка 5 можно проследить...» и т.п.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Для оформления формулы следует использовать встроенный редактор формул.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в «круглых» скобках. Пояснения переменных и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены раньше в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого объекта следует давать с новой строки в той же последовательности, в которой они приведены в формуле.

$$V = S \times C \times k, \quad (1)$$

где  $V$  – выручка от реализации построенных квартир, руб.;

$S$  – общая площадь квартир, продаваемых по данному варианту, кв.м;

$C$  – стоимость 1 м<sup>2</sup> общей площади, рассчитанная на момент продажи, руб.;

к – коэффициент, учитывающий спрос-предложение или льготы при приобретении жилой площади.

Чтобы формула на листе разместилась «красиво» выровняйте ее по правому краю и сдвиньте пробелами или знаками табуляции влево. Не забудьте поставить запятую или точку после формулы.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части работы. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, в работе указывается ее номер и номер приложения. Приложения должны иметь непосредственное отношение к работе. Если работа может обойтись без какого-то приложения, то его следует исключить.

Дипломная работа (дипломный проект) предоставляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете (в папке с названием «Дипломная работа») в одном экземпляре, а также в электронном виде не позднее, чем за месяц до защиты.

Вместе с ВКР обучающийся сдает на кафедру справку о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на наличие неправомерных заимствований (минимальный уровень оригинальности блоков (авторского текста) – 30 %).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа должна быть подшита в твердый переплет.

Работа представляется в следующей последовательности:

1. Работа в твердом переплете, начиная с титульного листа и заканчивая Приложениями.

2. Отзыв (не подшивается в работу, образец – Приложение 4);

3. Рецензия (не подшивается в работу, образец- Приложение 5);

4. Справка о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;

5. Конверт с диском CD-RW с сохраненной работой.

Вместе с работой представляется электронный вариант работы на диске CD-RW (диск должен быть подписан, с указанием, например, ИвановВМ\_СПО\_ 20\_\_ ).

На диске должны содержаться следующие файлы:

- файл работы в полном объеме в формате DOC, DOCX;
- файл работы в полном объеме в формате PDF.

## **6. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ (ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ)**

Руководство и контроль за ходом выполнения каждой работы осуществляют руководители (преподаватели спец. дисциплин), закрепленные за студентами приказом. Основная форма руководства – систематическое консультирование.

Основными функциями руководителя дипломной работой (дипломным проектом) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва по дипломной работе.

В отзыве руководителя дипломной работой указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работой, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень

освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите (приложение 6).

## **7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ, либо сотрудниками профильных кафедр Института.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы (дипломного проекта) выданному заданию; –
- оценка качества выполнения каждого из разделов дипломной работы (дипломного проекта);
- оценка аргументированности, достоверности и обоснованности полученных результатов и выводов;
- оценку дипломной работы. (Образец рецензии приложение 6).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается. Дипломной работы с рецензией, отзывом руководителя, заверенная подписями, обозначенными на титульном листе, представляется в ГАК для защиты.

## **8. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Подготовка к защите.

Предварительная подготовка к защите дипломной работы включает следующие этапы:

- составление текста выступления перед членами ГАК. Доклад обучающегося с использованием подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы (до 10 минут). Выступление обучающегося строится по следующему плану: введение, выводы по главам и заключение. Текст должен содержать суть исследования и его результативность. Выступление традиционно необходимо начинать со слов: «Уважаемый председатель государственной аттестационной комиссии, уважаемые члены комиссии, уважаемые присутствующие, позвольте представить вашему вниманию выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на тему: «.....». закончить выступление следует словами: «Спасибо за внимание, у меня все».

- продумывание ответов на замечания рецензента и руководителя.

Процедура защиты дипломной работы.

Защита дипломной работы осуществляется на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), состав которой определяется директором института.

Процесс защиты включает следующие этапы:

- доклад обучающегося с использованием подготовленного наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР (до 10 минут);
- ответы на вопросы членов ГАК и присутствующих, по теме исследования, при которых обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- чтение рецензии;
- ответы на замечания рецензента;

- чтение отзыва руководителя;
- слово научного руководителя, характеризующего содержательную сторону дипломной работы, ее значимость, процесс подготовки и вклад обучающегося в решение поставленных задач;
- дискуссию, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие на защите ВКР лица;
- заключительное слово обучающегося (по желанию).

Все этапы процесса защиты учитываются при окончательной оценке ВКР (дипломной работы). На закрытом заседании ГАК обсуждаются результаты защиты и открытым голосованием простым большинством (при равенстве голосов мнение председателя ГАК – решающее) принимается решение об окончательной оценке по дипломной работе, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома об окончании института.

Работа оценивается по пятибалльной системе. Решение ГАК оформляется соответствующим протоколом и в день защиты доводится председателем до сведения обучающегося. Полученная на защите ВКР (дипломной работы) оценка переносится в приложение к диплому с указанием темы выпускной квалификационной работы.

Порядок защиты дипломной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом Положения о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) после защиты хранится в учебном заведении не менее 5 лет. После указанного срока их списывают актом и уничтожают (по приказу директора).

**Перечень тем  
выпускных квалификационных работ (дипломных работ)  
по программе подготовки специалистов среднего звена:**

1. Роль региональной бюджетной политики в обеспечении роста экономики Тамбовской области.
2. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
3. Направления совершенствования оказания платных услуг бюджетными организациями в сфере образования / здравоохранения / физической культуры и спорта/науки и др. (на примере конкретного учреждения, организации).
4. Направления совершенствования работы органов Федерального казначейства по исполнению бюджетов по доходам УФК по Тамбовской области / ОФК по району, городу.
5. Направления совершенствования управления муниципальной недвижимой собственностью (на примере деятельности органов управления государственной / муниципальной собственностью).
6. Исполнение бюджетов по расходам: проблемы и пути решения.
7. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
8. Организация и совершенствование казначейской системы исполнения бюджетов УФК по Тамбовской области / ОФК по району, городу.
9. Совершенствование межбюджетных отношений в субъектах РФ / муниципальных образованиях.
10. Особенности распределения межбюджетных трансфертов (на примере отношений федерального и областного бюджета или на примере областного и городского бюджетов).
11. Оценка влияния современного состояния бюджета субъекта РФ / местного бюджета на экономику региона / муниципального образования.
12. Повышение качества казначейского обслуживания исполнения бюджетов органами Федерального Казначейства (на примере УФК по Тамбовской области).
13. Повышение качества финансового контроля за исполнением бюджета.
14. Направления оптимизации расходов бюджетов бюджетной системы (на примере бюджета любого уровня).
15. Совершенствование бюджетного планирования и прогнозирования в субъектах РФ / муниципальных образованиях.
16. Проблемы функционирования бюджетов субъектов РФ/местных бюджетов (на примере бюджета субъекта/конкретного муниципального образования).
17. Прогноз социально-экономического развития – основа формирования бюджета субъекта РФ/муниципального образования.
18. Межбюджетное регулирование как основа достижения финансовой устойчивости региона / муниципального образования.
19. Пути укрепления бюджетной устойчивости бюджетов субъектов РФ (на примере бюджета Тамбовской области) / местных бюджетов (на примере бюджета конкретного муниципального образования).
20. Государственный кредит и его роль в экономике Тамбовской области.
21. Совершенствование организации управления региональными и муниципальными финансами (на конкретном примере).
22. Совершенствование перспективного бюджетного планирования в субъектах РФ/муниципальных образованиях.
23. Совершенствование системы финансирования общеобразовательных учреждений/учреждений дополнительного образования (на примере конкретного учреждения).
24. Финансовый механизм учреждения культуры

25. Совершенствование системы финансирования бюджетных учреждений.
26. Эффективность системы государственных закупок на территории Тамбовской области и совершенствование принципов ее организации.
27. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов в органах Федерального казначейства.
28. Организация государственных (муниципальных) закупок в казенных учреждениях.
29. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
30. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения
31. Казначейское сопровождение государственных контрактов.
32. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации
33. Налоговый контроль при возмещении налога на добавленную стоимость
34. Определение уровня налоговой нагрузки при проведении предпроекторного анализа в налоговых органах
35. Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг
36. Налоговое администрирование налогов с физических лиц
37. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России
38. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость
39. Формирование и использование финансовых ресурсов организаций
40. Использование результатов финансового анализа в целях совершенствования управления финансами предприятия.
41. Особенности финансового менеджмента малого бизнеса.
42. Современные подходы к управлению активами предприятия.
43. Проблемы и способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (на примере ...).
44. Управление финансами на основе стоимостного подхода (на примере ...).
45. Анализ использования оборотных активов и их влияние на платежеспособность предприятия (на примере ...).
46. Особенности финансового анализа и финансового управления неплатежеспособного предприятия (на примере...).
47. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
48. Финансовая устойчивость как фактор долгосрочного развития компании (на примере ...).
49. Формирование и поддержание финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
50. Коммерческий кредит как основа формирования оптимальной структуры капитала промышленного предприятия (на примере ...).
51. Оптимальная структура капитала строительной компании: критерии и механизмы оптимизации (на примере ...).
52. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений
53. Собственный капитал организации и его основные элементы
54. Системный подход к оптимизации кредиторской и дебиторской задолженности (на примере ...).
55. Современные механизмы привлечения заемных средств и оценка стоимости заимствования (на примере ...).
56. Специфика оптимизации стоимости и структуры капитала (сельскохозяйственного предприятия, предприятия машиностроительного сектора,

предприятия химической отрасли, торгового предприятия) (на примере...) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*

57. Стоимость капитала как критерий формирования оптимальной структуры капитала (на примере ...).

58. Финансовый рычаг и его роль в эффективном управлении заемным капиталом предприятия (на примере ...).

59. Механизм управления дебиторской задолженностью предприятия (на примере ...).

60. Дебиторская задолженность: специфика актива и современные методы ее оценки (на примере ...).

61. Источники и специфика финансирования основных фондов (сельскохозяйственного, торгового, промышленного) предприятия (на примере ...) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*

62. Оптимизация управления оборотными активами предприятия (на примере ...).

63. Основные средства предприятия: их роль, особенность управления и современные механизмы обновления (на примере ...).

64. Оценка и пути повышения эффективности функционирования внеоборотных активов (сельскохозяйственного, торгового, промышленного) предприятия. (на примере ...) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*

65. Проблемы и пути совершенствования финансирования оборотных средств предприятия (на примере ...).

66. Современные подходы к управлению запасами промышленного предприятия (на примере ...).

67. Современные подходы управления активами сельскохозяйственной организации и методы ее оптимизации (на примере ...).

68. Совершенствование управления товарными запасами торгового предприятия (на примере ...).

69. Использование модели реальных опционов в оценке эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).

70. Пути оптимизации инвестиционного портфеля предприятия (на примере ...).

71. Современные подходы к оценке эффективности инвестиционных проектов (на примере ...).

72. Дивидендная политика акционерного общества (на примере...).

73. Основные проблемы и пути совершенствования распределения и использования прибыли предприятия (на примере ...).

74. Планирование и пути оптимизации прибыли предприятия (на примере .....).

75. Современные подходы к управлению рентабельностью предприятия (на примере...).

76. Управление процессом формирования прибыли предприятия (на примере ...).

77. Оптимизация денежных потоков (на примере предприятий машиностроительного, агропромышленного, строительного, строительного, химического, нефтегазового, финансового секторов) – *окончательный вариант темы согласуется с научным руководителем.*

78. Особенности управления денежными потоками сельскохозяйственного предприятия и пути их совершенствования (на примере ...).

79. Бизнес-план как основа антикризисного финансового управления (на примере ...).

80. Бизнес-план как основа структурных преобразований предприятия (на примере ...).

81. Бюджетирование как способ оптимизации затрат предприятия (на примере ...).

82. Современные подходы управления себестоимостью продукции коммерческого предприятия (на примере...).

83. Проблемы и способы оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий, находящихся на общей системе налогообложения

84. Закупочная деятельность коммерческой организации



85. Политика привлечения заемных средств в организации
86. Рентабельность предприятия: оценка и пути повышения.
87. Политика формирования и использования заемного капитала организации.
88. Оптимальная структура капитала предприятия: критерии и механизмы оптимизации.
89. Основные проблемы и пути совершенствования закупочная деятельность коммерческой организации
90. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
91. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения
92. Организация внутрифирменного финансового контроля
93. Система превентивного финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд в Российской Федерации
94. Методы оценки эффективности систем внутреннего контроля экономических субъектов
95. Учетная политика экономического субъекта как инструмент внутреннего контроля.
96. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности
97. Стандартизация государственного финансового контроля, проблемы и совершенствование.
98. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление
99. Казначейский контроль: организация и порядок проведения
100. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
101. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок
102. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках
103. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок
104. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения
105. Аудиторский контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

**Образец заявления**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*уч. степень, уч. звание, Фамилия*

И.О.обучающегося \_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись /расшифровка подписи*

Согласовано

/ \_\_\_\_\_ *подпись /  
расшифровка подписи*

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ**

Тема выпускной квалификационной работы рассмотрена кафедрой

\_\_\_\_\_ и признана

\_\_\_\_\_ специальности.

*соответствующей/не соответствующей*

Принято решение утвердить тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и назначить научным руководителем

*должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись /расшифровка подписи*

**Образец титульного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра бизнеса и развития профессионального мастерства

«ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фамилия Имя Отчество**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование темы работы

**Дипломная работа**

Обучающийся \_\_\_\_ курса  
очной формы обучения  
специальности (*шифр, наименование*) \_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(*ученая степень, ученое звание, должность,*  
*Ф.И.О.*)

Тамбов - 20\_\_\_\_

Образец оформления и содержания

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА.....	6
1.1. Понятие, теории и типы политики выплаты дивидендов.....	6
1.2 Этапы формирования дивидендной политики и порядок выплаты дивидендов в акционерном обществе.....	14
1.3 Влияние дивидендной политики на эффективность деятельности акционерного общества.....	19
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ДИВИДЕНДНОЙ ПОЛИТИКИ НА ПРИМЕРЕ ПАО «Группа ЛСР».....	23
2.1 Влияние дивидендной политики на уровень капитализации компании.....	23
2.2 Оценка политики выплаты дивидендов ПАО «Группа ЛСР» и методы её совершенствования.....	31
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	41
Приложение 1. Консолидированный отчет о прибыли или убытке.....	48

Образец оформления отзыва

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя  
о выпускной квалификационной работе**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности 38.02.06 «Финансы»

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

1. Актуальность темы исследования \_\_\_\_\_
2. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР  
(степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.) \_\_\_\_\_
3. Степень грамотности в изложении материала (логичность, последовательность, аргументированность и т.д.) \_\_\_\_\_
4. Практическая значимость работы \_\_\_\_\_
5. Общее заключение по ВКР: работа соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может быть рекомендована к защите.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. научного руководителя

Подпись

## Образец оформления рецензии

### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося по программе  
подготовки специалистов среднего звена, реализуемой в ФГБОУ ВО  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_ курса \_\_\_ группы

специальности 38.02.06 «Финансы»

Представленная выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

содержит введение, главы \_\_\_\_, заключение на \_\_\_\_\_ страницах.

1. Актуальность, новизна, практическая значимость ВКР \_\_\_\_\_
2. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

---

---

---

---

---

3. Возможность практического использования \_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

5. Замечания \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ предложения

---

---

---

Работа \_\_\_\_\_ требованиям, предъявляемым  
(соответствует/не соответствует)  
к выпускной квалификационной работе.

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество, должность, место работы*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_